

**Programme Bourse Solidarité Vacances  
Convention ANCV – Offreur**

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

L'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances, **Etablissement public à caractère industriel et commercial, dont le siège social est situé 36, boulevard Henri Bergson, 95201 SARCELLES cedex, 326 817 442 R.C.S. PONTOISE**, immatriculée au registre des opérateurs de voyages et de séjours sous le numéro IM095130003 - Garantie financière souscrite auprès de **GROUPAMA ASSURANCE-CREDIT, 8-10 rue d'Astorg 75008 PARIS - Assurance responsabilité civile professionnelle souscrite auprès d'HISCOX, 19 rue Louis Le Grand 75002 PARIS**,

Représentée par son Directeur général, Monsieur Philippe LAVAL,

Ci-après dénommée « l'ANCV »

**D'UNE PART,**

**ET**

**Le/La (dénomination de l'organisme partenaire),**

(Type de société au capital de (\_\_\_\_) €), dont le siège social est situé

(\_\_\_\_), xxx xxx xxx R.C.S. (ville d'immatriculation)

Représenté(e) par son (représentant légal déclaré sur le KBIS), Madame/Monsieur

(\_\_\_\_)

Ci-après dénommé(e) « **le Prestataire touristique** »

**D'AUTRE PART**

**IL EST PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIVIT :**

L'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances est un établissement public à caractère industriel et commercial régi par les articles L. 411-1 à L. 411-21 et R. 411-1 à R. 411-26 du Code du Tourisme, dont la mission essentielle est de gérer et de développer le dispositif des Chèques-Vacances et d'attribuer des aides en faveur des actions relatives aux équipements de tourisme et de loisirs à vocation sociale ainsi qu'en faveur des actions contribuant à l'application des politiques sociales du tourisme et des vacances.

Cet établissement est placé sous la tutelle du ministre de l'économie et des finances et du ministre chargé du tourisme et soumis au contrôle économique et financier de l'Etat.

Dans le cadre de sa mission de service public visant à favoriser l'accès aux vacances pour tous, l'ANCV assure notamment la mise en œuvre du programme Bourse Solidarité Vacances (ci-après dénommé « BSV »).

Ce programme permet le départ en vacances ou la pratique de loisirs pour des personnes à revenus modestes ayant besoin d'une aide financière pour pouvoir y accéder, mais par ailleurs suffisamment autonomes pour construire leurs projets de vacances et s'intégrer harmonieusement sur les sites de vacances mis à disposition par les partenaires.

Il s'adresse à des structures locales ou nationales, à vocation sociale, caritative, d'animation, médico-sociale ou socio-éducatives qui s'appuient notamment sur la

thématique « aide au départ en vacances » pour mettre en œuvre leur projet social ou associatif (ci-après dénommés « les Porteurs de projets »).

Les personnes les plus fragilisées qui nécessitent un accompagnement social ou méthodologique pour concrétiser leur projet sont orientées vers le programme des Aides aux Projets Vacances, géré par ailleurs par l'ANCV également dans le cadre de sa mission sociale.

Dans le cadre du programme BSV, l'ANCV collecte auprès des prestataires touristiques des offres solidaires de transport, de séjours ou de loisirs de qualité dans les structures de vacances, et les met à disposition des Porteurs de projets (associations, collectivités locales etc. ...), étant précisé que ces Porteurs de projets ont pour mission de sélectionner et préparer les publics qu'ils accompagnent au sein de leur structure.

## **CECI AYANT ETE EXPOSE, IL EST ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

### **Article 1 – Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les engagements réciproques des parties dans le cadre du partenariat instauré pour mettre en œuvre le programme Bourse Solidarité Vacances de l'ANCV.

### **Article 2 – Objet du programme Bourse Solidarité Vacances**

#### **2.1 – Mise en œuvre du partenariat**

La signature de la présente convention permet au Prestataire touristique de proposer des offres de séjours solidaires dans le cadre du programme Bourse Solidarité Vacances.

#### **2.2 – Bénéficiaires des offres proposées dans le cadre du programme Bourse Solidarité Vacances**

Les bénéficiaires des offres du programme BSV (ci-après dénommés « les Bénéficiaires ») sont des personnes ou des familles exclues des vacances et de l'accès aux loisirs, en raison principalement de difficultés économiques et/ou sociales mais, par ailleurs, suffisamment autonomes pour construire leur projet de vacances :

- familles à revenus modestes,
- personnes en situation de chômage,
- personnes bénéficiant du revenu minimum d'insertion/revenu de solidarité active,
- jeunes en situation de précarité,
- personnes handicapées à faibles ressources,
- personnes âgées à revenus modestes et isolées.

#### **2.3 – Accompagnement des Bénéficiaires**

Le Porteur de projets désigne un référent compétent pour accompagner les Bénéficiaires au cours de la préparation de leur séjour et pour intervenir en cas de besoin pendant le séjour, sur demande des Bénéficiaires, des prestataires touristiques ou de l'ANCV.

### **Article 3 – Clause intuitu personae**

La convention est conclue intuitu personae, en considération de la personne du Prestataire touristique.

Celui-ci ne peut céder ni transférer ni apporter à un tiers, pour quelque raison que ce soit, tout ou partie des droits ou obligations résultant de la présente convention, sans l'accord préalable et écrit de l'ANCV.

#### **Article 4 – Durée et prise d'effet de la convention**

La présente convention prend effet à compter de sa date de signature et prendra fin au 31 décembre 2019.

#### **Article 5 – Obligations du prestataire touristique**

Le Prestataire touristique s'engage à :

- 5.1. Exercer son activité conformément à la réglementation en vigueur.
- 5.2. N'avoir comme seul interlocuteur que le service gestionnaire de BSV à l'ANCV dans le cadre des réservations et à ne prendre aucune réservation émise directement par un Porteur de projets dans le cadre du programme BSV.
- 5.3. Proposer des offres de qualité, à des périodes accessibles au plus grand nombre.
- 5.4. Accueillir, sans discrimination, les Bénéficiaires du programme Bourse Solidarité Vacances dans des conditions identiques à celles des autres vacanciers.
- 5.5. Vérifier l'identité des Bénéficiaires du programme BSV accueillis.
- 5.6. Vérifier l'ensemble des fiches de séjour qui lui sont adressées par l'ANCV par courrier, courriel ou par télécopie, dûment renseignées à partir des informations qu'il aura préalablement transmises à l'ANCV. A défaut de réception par l'ANCV d'une demande de modification de la part du Prestataire touristique, par courrier, courriel ou par télécopie, de tout ou partie des informations portées sur la ou des fiche(s) de séjour ainsi communiquées, dans le délai de 48 heures (QUARANTE HUIT heures) à compter de la réception de la fiche de séjour par le Prestataire touristique, l'offre devient ferme et définitive et est en conséquence validée et publiée par l'ANCV sur son site Internet [www.ancv.com](http://www.ancv.com), ce que le Prestataire touristique déclare expressément accepter.
- 5.7. A accepter toute demande de remplacement des Bénéficiaires à facturation équivalente dans les conditions prévues aux termes de l'annexe aux présentes « Fonctionnement du programme ».
- 5.8. Respecter strictement les conditions des offres telles qu'il les aura soumises à l'ANCV et telles que définies sur le site Internet [www.ancv.com](http://www.ancv.com), rubrique BSV.
- 5.9. Aviser immédiatement et par écrit l'ANCV de toute modification portant sur le Prestataire touristique ou ses représentants légaux, et plus généralement de toute modification susceptible d'affecter le maintien de la convention conclue intuitu personae.
- 5.10 Répondre par écrit à toute demande d'explication de l'ANCV portant sur la qualité de ses prestations ou ses rapports avec les Bénéficiaires du programme BSV, notamment en cas de réclamation des Porteurs de projets ou des Bénéficiaires du programme BSV.

## **Article 6 – Constitution, publication et règlement des offres de séjour**

### **6.1. – Constitution des offres**

Les offres sont constituées par la mise à disposition de prestations de séjours proposées à un prix solidaire. Les conditions de réservation et de règlement sont précisées dans l'offre émise par le Prestataire touristique.

Chaque offre du Prestataire touristique est publiée sur le site Internet [www.ancv.com](http://www.ancv.com). Elle est assortie d'un délai de rétrocession fixé conjointement par l'ANCV et le Prestataire touristique, au-delà duquel ce dernier se réserve le droit de reprendre les lits non utilisés.

Le Prestataire touristique peut fournir autant d'offres qu'il le souhaite durant la durée de la convention. Chaque proposition d'offre du Prestataire touristique précise :

- le lieu du séjour et le nom de l'équipement,
- les dates de séjour,
- le type de logement et sa capacité,
- la formule de séjour (pension complète, demi-pension, location),
- le délai de rétrocession de l'offre,
- le tarif de l'offre,
- le nombre de séjours (allottements).

Un document commercial présentant les tarifs publics est joint à la proposition d'offre, proposition dont le modèle figure en annexe de la présente convention.

### **6.2 – Publication des offres**

Passé le délai de 48 heures (QUARANTE HUIT heures) visé à l'article 5.6 des présentes, les offres du Prestataire touristique sont, conformément à l'article 5.6 susvisé, validées et publiées par l'ANCV sur son site Internet [www.ancv.com](http://www.ancv.com), rubrique Bourse Solidarité Vacances.

### **6.3 – Règlement des offres**

La facturation des prestations est directement adressée par le Prestataire touristique au Porteur de projets ayant effectué la réservation.

Aucun règlement quel qu'il soit ne transite par l'ANCV.

L'ANCV n'est responsable d'aucun incident de paiement quel qu'il soit.

## **Article 7 – Modalités de réservation**

### **7.1- Fonctionnement des réservations**

Après réservation d'une offre par un Porteur de projets sur le site Internet [www.ancv.com](http://www.ancv.com), validée par l'ANCV, cette dernière transmet au Prestataire touristique l'identité et les coordonnées du Porteur de projets et de son référent.

Le Prestataire touristique adresse les documents de séjour/loisirs (bon d'échange, facture) au Porteur de projet qui se charge de les transmettre au(x) Bénéficiaire(s).

### **7.2 – Annulation ou modification des réservations**

A l'expiration du délai de rétrocession de l'offre fixé par le Prestataire touristique, les réservations sont considérées comme fermes et définitives et donnent lieu à facturation au Porteur de projets.

A titre exceptionnel, une demande de remplacement intervenant à l'expiration du délai de rétrocession peut être soumise à l'ANCV qui valide ou non cette demande.

En cas de défaillance des Bénéficiaires initiaux, l'ANCV se réserve le droit de remplacer ces derniers dans les conditions de l'offre initiale.

## **Article 8 – Obligations de l'ANCV**

L'ANCV s'engage à :

- publier sur son site Internet [www.ancv.com](http://www.ancv.com), dans les conditions fixées à l'article 5.6 des présentes, les offres solidaires émises par le Prestataire touristique, celles-ci étant destinées aux Porteurs de projets dont elle s'est au préalable assurée de la pertinence du projet social mis en œuvre auprès des publics bénéficiaires et de la capacité juridique.
- fournir au Prestataire touristique, au cours de l'année N+1, un bilan du programme BSV assorti d'un volet spécifique le concernant analysant l'utilisation de son offre BSV.

## **Article 9 – Limitation de la responsabilité de l'ANCV**

**L'ANCV ne peut être tenue responsable :**

- de l'inexactitude des informations fournies par les Porteurs de projets,
- de l'absence de couverture d'assurance des Bénéficiaires,
- des manquements contractuels, quasi-délictuels ou délictuels des Porteurs de projets et des Prestataires touristiques,
- du comportement des Bénéficiaires durant leur séjour,
- des incidents de paiement des offres de séjours et des prestations y afférentes,
- de la mauvaise ou de l'absence d'exécution de la prestation,
- des mauvaises transmissions des documents par les Prestataires touristiques,
- de l'absence ou de la mauvaise réception des messages dues à des informations erronées ou à des contraintes techniques.

## **Article 10 – Résiliation**

### **10.1 Par le Prestataire touristique**

Le Prestataire touristique peut résilier la présente convention, à tout moment, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Cette résiliation est effective à compter de la réception par l'ANCV de la notification de la résiliation.

### **10.2 Résiliation de plein droit de la convention**

La présente convention est résiliée de plein droit en cas de survenance de l'un des événements suivants :

- le Prestataire touristique contrevient à l'une de ses obligations conventionnelles prévues aux termes de la présente convention,
- en cas de modification substantielle d'un ou des éléments de l'offre conditionnant la validité de la présente convention.

Les actions validées par l'ANCV avant la date d'effet de la résiliation sont poursuivies jusqu'à leur terme conformément aux termes de la présente convention.

### **Article 11 – Clause Informatique et libertés**

Les informations recueillies dans le cadre de la présente convention font l'objet d'un traitement informatique.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le Prestataire touristique et les Bénéficiaires disposent d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui les concernent. S'ils souhaitent exercer ce droit et obtenir communication des informations les concernant, ils s'adressent à **l'ANCV – Direction des Politiques Sociales**, 36, boulevard Henri Bergson 95201 SARCELLES Cedex.

### **Article 12 – Attribution de juridiction**

Tout litige ou contestation auxquels la présente convention pourrait donner lieu est de la compétence exclusive des tribunaux compétents dans le ressort du siège social de l'ANCV, y compris en cas de procédure de référé, de pluralité de défendeurs ou d'appel en garantie.

### **Article 13 : Annexes**

L'annexe à la présente convention « Fonctionnement du programme Bourse Solidarité Vacances » en fait partie intégrante et est indissociable.

Fait à SARCELLES, L'AN DEUX MILLE.....

Le

En deux exemplaires originaux.

**Pour (nom de l'organisme Prestataire  
touristique)**

**Pour l'Agence Nationale  
pour les Chèques-Vacances**

**(Nom  
et titre du représentant légal)**

**Philippe LAVAL  
Directeur Général**

- 1) L'ANCV transcrit les offres de séjour sur des fiches accessibles sur le site [www.ancv.com](http://www.ancv.com) – rubrique BSV, par l'intermédiaire desquelles les porteurs de projets, munis d'un mot de passe, préparent le séjour de leurs bénéficiaires.
- 2) Les réservations sont effectuées directement par le biais du site Internet [www.ancv.com](http://www.ancv.com) – rubrique BSV. Elles sont, selon la préférence du prestataire, transférées à ce dernier, automatiquement au délai de rétrocession, ou bien au coup par coup. Pour cela, le prestataire doit transmettre à l'ANCV l'adresse électronique d'un référent dans ses services, vers laquelle les réservations seront acheminées.
- 3) Dès la réception des réservations, le prestataire doit éditer les factures au nom des bénéficiaires directs, et les envoyer impérativement au porteur de projets, qui se charge ensuite de les transmettre aux familles concernées. Il est recommandé aux porteurs de projets de collecter le paiement au préalable, de telle manière qu'ils le fassent parvenir directement au prestataire touristique. Il peut se faire par chèque, Chèque-vacance ou un moyen relevant de la CAF (dans ce cadre, il est impératif que le prestataire précise à l'ANCV s'il a une convention avec la CAF et/ou les Chèques Vacances).
- 4) L'ANCV recommande aux prestataires d'exiger le règlement de leur prestation dès réception de la facture et au plus tard avant le début du séjour.  
Si entre 8 et 10 jours après l'envoi de la facture, le paiement n'a pas été reçu par le prestataire, il est important qu'il relance le porteur de projets et qu'il avertisse l'ANCV afin qu'elle soit en mesure de réagir immédiatement.
- 5) Le montant facturé doit impérativement correspondre au tarif annoncé le site [www.ancv.com](http://www.ancv.com). En aucun cas ce montant ne peut être majoré de frais ou de cotisations quelconques, étant précisé que la famille règlera sur place la taxe de séjour et toutes prestations supplémentaires dont elle aura bénéficié pendant le séjour et non comprises dans l'offre.
- 6) Les coordonnées du porteur de projets ainsi que le nom du référent, et au minimum un numéro de téléphone sont précisés sur chaque réservation, ce qui permet au prestataire de joindre le contact indiqué à tout moment de la semaine.
- 7) Un nombre important de partenaires offreurs de l'ANCV dispense les familles de caution. Si les prestataires souhaitent une garantie, l'ANCV leur propose une lettre d'engagement de caution. Ce document est transmis par l'ANCV au siège social du partenaire offreur ou à la centrale de réservation, ou, s'il le souhaite, au lieu de séjour lui-même. Il doit être signé sur place par la famille contre remise des clés.  
Si toutefois le partenaire offreur souhaite expressément un chèque de caution non encaissé, il doit le signaler au plus vite à l'ANCV.
- 8) Cas d'annulation : si elle intervient avant le délai de rétrocession, aucun frais n'est demandé ; si elle intervient après le délai de rétrocession, la facture est due par le bénéficiaire dans son intégralité. L'ANCV se chargera de transmettre au prestataire toute demande d'annulation qu'elle aura au préalable validée.  
Dans l'hypothèse où la famille annulerait le séjour après la date de rétrocession, pour des raisons tenant à des circonstances particulières du type obtention d'un emploi, maladie, décès, le prestataire est libre de retenir ou non des frais d'annulation ; ces derniers restant à la charge exclusive des bénéficiaires.  
Dans cette même hypothèse, si l'ANCV décide d'accepter de nouveaux bénéficiaires en remplacement des bénéficiaires défectueux, il est convenu que le montant facturé aux nouveaux bénéficiaires est identique au montant initial, ou supérieur si la composition de la famille le justifie.
- 9) De manière générale, les porteurs de projets partenaires de l'ANCV ne sont pas autorisés à contacter directement le prestataire. En revanche, si les lieux de séjour en sont d'accord, la famille ou le porteur de projets peut les joindre afin de préparer au mieux son séjour.

# Proposition d'offres

Nom de l'organisme : .....

Réseau d'appartenance : .....

**Séjours en pension complète** au prix de ..... euros par semaine et par adulte  
 - gratuit pour les enfants de moins de ..... ans ou  
 - dégressivité pour les enfants de ..... à ..... ans et gratuité en-deçà de.....

**Séjours en location** sans restauration au prix de ..... euros par semaine (prix de l'hébergement)

**Votre offre :**

Nombre de chambres ..... pour ..... personnes      Date : .....  
 Nombre de chambres ..... pour ..... personnes      Date : .....  
 Nombre de chambres ..... pour ..... personnes      Date : .....

Nombre d'appartements ..... pour ..... personnes      Date : .....  
 Nombre d'appartements ..... pour ..... personnes      Date : .....  
 Nombre d'appartements ..... pour ..... personnes      Date : .....

Nombre de ..... pour ..... personnes      Date : .....  
 Nombre de ..... pour ..... personnes      Date : .....  
 Nombre de ..... pour ..... personnes      Date : .....

Autres :  
 .....





Délai de rétrocession des offres (J - x ou date précise)  
 :.....

Contact de réservation  
 nom.....  
 courriel.....  
 téléphone.....  
 .....

L'équipement dispose-t-il d'hébergements adaptés aux personnes à mobilité réduite ?  oui  non

Ses espaces collectifs sont-ils entièrement accessibles aux personnes à mobilité réduite ?  oui  non

L'équipement concerné est-il labellisé Tourisme et Handicap ?  oui  non

Si oui, sur quels handicaps ?       

**Réservation**

au délai de rétrocession     au fur et à mesure des réservations

Fait à ....., le .....

Cachet commercial

Signature (précédée des nom, prénom et fonction)