



*Le directeur général*

## **Décision n° 15 041 portant délégation de signature**

Le directeur général de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances,

Vu les articles L.411-1 à L.411-21, R.411-1 à R.411-26 du code du tourisme et notamment son article R.411-17 autorisant le directeur général à déléguer sa signature,

Vu le décret du 31 octobre 2011 portant nomination du directeur général de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances,

**Décide**

### **Article 1**

Délégation est donnée à Monsieur Khuon KHOU, chef du service infrastructure et production informatique de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances (ci-après « l'ANCV »), à l'effet de signer, au nom du directeur général, dans la limite de ses attributions et dans le respect des procédures et des règlements en vigueur dans l'établissement :

**1°/ A titre permanent :**

- Les autorisations d'absence et les validations des oublis de badgeage.

**2°/ En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Bruno KRETZ, directeur des systèmes d'information de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances :**

2-1/ Toutes correspondances<sup>(\*)</sup> et décisions.

<sup>(\*)</sup> Le terme « *correspondances* » s'entend dans le sens qui y est employé exclusion faite de tout courrier à l'attention des représentants des pouvoirs publics.



2-2/ Pour l'utilisation des crédits budgétaires dédiés à la direction des systèmes d'information :

- Tous les engagements comptables.
- Les bons de commande, devis et, plus généralement, tous actes engageant financièrement l'ANCV dans les conditions suivantes de montants et de visas préalables, selon qu'ils se situent hors ou dans le cadre d'un marché public ou convention de groupement d'achats publics :

| <b>MONTANTS</b>                                               | <b>Hors marché public ou convention de groupement d'achats publics</b>  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Jusqu'à un montant strictement inférieur à 3000 € HT          | Absence de visa préalable                                               |
| De 3000 € HT à un montant strictement inférieur à 60 000 € HT | Visa préalable du service Finances et Achats                            |
| Pour un montant supérieur ou égal à 60 000 € HT               | Visas préalables du secrétaire général et du service Finances et Achats |

| <b>MONTANTS</b>                                                 | <b>Dans le cadre d'un marché public ou d'une convention de groupement d'achats publics</b> |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jusqu'à un montant strictement inférieur à 15 000 € HT          | Absence de visa préalable                                                                  |
| De 15 000 € HT à un montant strictement inférieur à 60 000 € HT | Visa préalable du service Finances et Achats                                               |
| Pour un montant supérieur ou égal à 60 000 € HT                 | Visas préalables du secrétaire général et du service Finances et Achats                    |

- Tout procès-verbal ou bon de réception et, plus généralement, tout acte attestant de la bonne exécution de la prestation.
- Les factures pour service fait.

2-3/ Pour le bon fonctionnement de la direction des systèmes d'information :

- les frais de mission de ses collaborateurs.



## **Article 2**

La présente décision portant délégation de signature au profit de Monsieur Khuon KHOU, chef du service infrastructure et production informatique de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances, annule et remplace toute précédente délégation de signature faite à son profit portant sur le même objet.

## **Article 3**

La présente décision est soumise à publicité. Elle sera mise en ligne sur le site Internet de l'ANCV [www.ancv.com](http://www.ancv.com).

Fait à SARCELLES, le 19 octobre 2015

SIGNE : Philippe LAVAL  
Khuon KHOU