



**SEV WEB**

**MANUEL D'UTILISATION**

**A DESTINATION**

**DES PORTEURS DE PROJET**

Si vous rencontrez des difficultés techniques, une Hotline est mise à votre disposition au

**0 969 320 616**

**(Numéro non surtaxé, service gratuit + prix d'un appel)**

## ACCES A L'EXTRANET SEV WEB

Tout d'abord, il ne faut pas se connecter en passant par internet Explorer



Il faut privilégier l'un des navigateurs suivants :




Pour se connecter à l'Extranet :

Soit vous saisissez directement l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :

<https://seniors.ancv.com>

Soit vous passez par le site de l'ANCV : <https://www.ancv.com/>

Il suffit de cliquer sur « Accéder à mon espace » et ensuite sélectionner « se connecter à l'espace Partenaires de l'action sociale » :



The screenshot shows the ANCV website header with the logo and navigation menu. The main content area features several service tiles. The 'Accéder à mon espace' button is highlighted with a mouse cursor. Below it, the 'Se connecter à l'espace Partenaires de l'action sociale' button is circled in red.

Et ensuite cliquer sur



Écoutez

## Accéder à votre extranet

Afin de vous aider à organiser des projets de départ ou à accueillir des seniors en vacances dans votre structure, l'ANCV met à votre disposition les outils adaptés à tous ses programmes d'action sociale.

- **Aides aux Projets Vacances**

Vous êtes un porteur de projet et vous recherchez une dotation financière pour permettre le départ en vacances de publics fragilisés. [Accédez à l'extranet dédié ici](#)

- **Bourse Solidarité Vacances**

Vous êtes un porteur de projet et vous souhaitez accéder à l'offre de vacances, [connectez-vous ici](#)

Vous êtes un professionnel du tourisme, des loisirs et du sport et vous souhaitez proposer une offre, [connectez-vous ici](#)

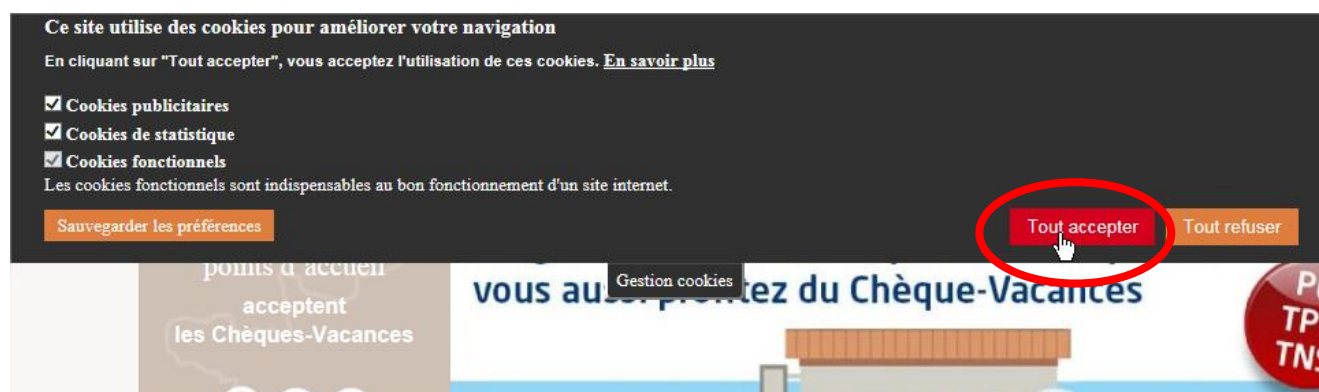
- **Seniors en Vacances**

Vous êtes un porteur de projet et vous souhaitez faire partir des seniors en vacances, [connectez-vous ici](#)

Vous êtes un professionnel du tourisme et vous souhaitez accueillir des seniors, [connectez-vous ici](#)



**IMPORTANT** : Lorsque vous souhaitez accéder à votre Extranet SEV web, vous devez absolument accepter les cookies en cliquant sur « Tout accepter ». Autrement un message d'erreur ou bien une page blanche risque d'apparaître



Ce site utilise des cookies pour améliorer votre navigation

En cliquant sur "Tout accepter", vous acceptez l'utilisation de ces cookies. [En savoir plus](#)

- Cookies publicitaires
- Cookies de statistique
- Cookies fonctionnels

Les cookies fonctionnels sont indispensables au bon fonctionnement d'un site internet.

[Sauvegarder les préférences](#) [Tout accepter](#) [Tout refuser](#)

Gestion cookies

vous allez accepter du Chèque-Vacances

PE  
TP  
TNS

## CONNEXION A VOTRE COMPTE

Pour vous connecter, il vous suffit d'entrer vos identifiants : numéro de convention et mot de passe

- Votre numéro de convention vous a été transmis sur le courrier d'accompagnement de la convention.
- Votre mot de passe figure sur le mail de validation de la convention envoyé sur l'adresse mail transmise lors de la demande de subvention.

**Numéro de convention** → ANCV000

**Mot de passe** → [masked]

Mot de passe oublié ?

SEV

ancv SENIORS EN VACANCES

Parce que les vacances, c'est essentiel.

Accueil Liste des utilisateurs Gestion des inscriptions

## MOT DE PASSE OUBLIE

Si vous avez oublié votre mot de passe, il suffit de cliquer sur « Mot de passe oublié » et la page suivante s'ouvrira et il vous suffira de saisir votre numéro de convention.

Vous recevrez un nouveau mot de passe à l'adresse mail indiqué sur votre compte :

Saisir votre numéro de convention

Envoyer

Retour

ancv SENIORS EN VACANCES

Parce que les vacances, c'est essentiel.

Grand Public

Accueil Liste des utilisateurs Gestion des inscriptions

Toutefois, si le mail indiqué sur votre compte n'est plus celui de la personne référente du programme, vous devez alors envoyer un mail avec la nouvelle adresse mail à [service-sev-web@ancv.fr](mailto:service-sev-web@ancv.fr) qui se chargera de modifier votre compte afin que vous puissiez faire la demande de nouveau mot de passe.

## MISE A JOUR DE MON COMPTE

Le cadre « Informations » permet à tout moment de modifier les informations relatives à votre organisme. Vérifiez toutes les informations enregistrées et complétez les éléments manquants.

Indiquez bien l'adresse Email où seront envoyés tous les mails relatifs au programme.  
Pour sauvegarder les informations saisies : appuyez systématiquement sur le bouton « Sauvegarder »

Le cadre « Mot de passe » permet de changer le mot de passe. Une fois saisi et confirmé appuyez sur « Sauvegarder »

Accueil **Mon compte** Liste des utilisateurs Gestion des inscriptions Liste des groupes par séjour Validation des listes de participants

### Mon compte

Informations		Mot de passe	
Organisation	ancv1654	Mot de passe actuel	sylvie11130
* Organisation	<input type="text" value="ASSOCIATION VOYAGES"/>	* Nouveau mot de passe	<input type="text"/>
* N° Téléphone	<input type="text" value="04 56 34 22 09"/>	* Confirmation	<input type="text"/>
* Adresse Email (ex : mail@mail.com)	<input type="text" value="voyages@voila.fr"/>	* Champs requis	<input type="button" value="Sauvegarder"/>
Type du porteur	<input type="text" value="Associations/clubs"/>	<del><b>Demande de conventionnement</b></del>	
* Nom de la voie	<input type="text" value="69 AVENUE DE PARIS"/>	<del>Etat de la demande Validée pour 2015</del>	
Complément d'adresse	<input type="text"/>	<del>Etat de la demande Aucune pour 2016</del>	
* Code postal	<input type="text" value="14000"/>	<del><input type="button" value="Demander"/></del>	
* Ville	<input type="text" value="TOULOUSE"/>		

## Remarque :

Vous n'avez pas à cliquer sur le bouton « Demander » pour faire votre demande de conventionnement.

Vous devez pour cela passer par votre espace Action Sociale pour faire votre demande de conventionnement et d'aide financière :

<https://www.conventions.espace-actionsociale-ancv.com/aides/#/ancv/>


Une fois que votre demande a été validée, il vous suffira de renvoyer la convention SEV signée à l'ANCV pour que votre compte SEV Web soit activé et votre compte crédité du montant accordé par la commission d'attribution des aides.

Vous recevrez un mail de l'ANCV vous informant que votre demande a été bien acceptée et que votre compte est activé :

Sur votre compte, vous pouvez voir :

- Le montant qui vous a été alloué par la Commission d'attribution des aides
- Le montant utilisé qui se met à jour au fur et à mesure des inscriptions des seniors éligibles à l'aide ou en tant qu'aidant
- Le montant restant

Crédits d'intervention			
Année	Montant alloué en €	Montant utilisé à date en €	Montant disponible à date en €
2022	1500	320	1180
2023	0	0	0



## INSCRIPTION DES SENIORS SUR UN SEJOUR

DERNIERS EN BALANCE

Accueil Mon compte Liste des utilisateurs Gestion des inscriptions **Liste des groupes par séjour** Validation des listes de participants

Groups by travel

### Liste des groupes par séjour

**Formulaire de recherche**


Nom du porteur

N° de convention du porteur  Département du porteur  Année d'activité du porteur

Nom du prestataire

Année de création de l'offre  Type de groupe  Afficher les groupes incomplets

Affichage 1 - 1 de 1 résultats.

Porteur		Prestataire	Equipement			Séjour		Nb de séniors inscrits / Nb de places disponibles	Détails
N° de convention ↑	Nom		Nom	Département	Date de modification	Date de début	Date de fin		
ancv2528	Porteur de projet	ACTIF RESIDENCE	ACTIF RESIDENCE LES CYCLADES	34		14 mai 2022	21 mai 2022	2/10	

Affichage 1 - 1 de 1 résultats.

Vous pourrez visualiser votre ou vos séjour(s) ainsi que le nombre de places réservées sur le séjour. (Exemple ci-dessous : 2 inscrits /10 réservations).

**Si le nombre ne correspond pas à l'accord que vous avez passé avec le prestataire, veuillez prendre contact avec le prestataire.**



En cliquant à droite sur la loupe, vous verrez apparaître la liste des participants au séjour (copie écran ci-dessous)

Pour enregistrer un sénior cliquez sur « Ajouter un sénior »

Accueil Mon compte Liste des utilisateurs Gestion des inscriptions **Liste des groupes par séjour** Validation des listes de participants

Groups by travel

### Liste des groupes par séjour

**Recherche**

Prestataire ACTIF RESIDENCE Equipement ACTIF RESIDENCE LES CYCLADES

Département 34 Ville LA GRANDE MOTTE Environnement Mer

Année 2022 Durée du séjour 8 jours Date de début 14 mai 2022 Date de fin 21 mai 2022

Tarif du séjour en € 410.0 Montant de l'aide ANCV en € 160.0 Tarif restant à la charge du sénior en € 250.0

Nb de subventions accordées / Nb de séniors inscrits 2/2

**Ajouter un sénior** Supprimer tous les séniors

Imprimer la rooming-list Imprimer les détails

Affichage 1 - 2 de 2 résultats. Premier Précédent Suivant Dernier

Nom du sénior	Prénom du sénior	Date de naissance	Dépendant	Handicapé	Subvention accordée	Type d'éligibilité	Date d'inscription	Actions
SENIOR	senior	1 janvier 1917	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A l'aide	22 avril 2022	Actions
SENIOR	senior	1 janvier 1900	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A l'aide	22 avril 2022	Actions

Affichage 1 - 2 de 2 résultats. Premier Précédent Suivant Dernier

Revenir à la liste des groupes

Vous verrez apparaître un nouvel écran qu'il faudra renseigner avec le nom de famille, le prénom, la date de naissance et le lieu de naissance.

Groups by travel

### Gestion des inscriptions

**Recherche**

\* Nom  \* Prénom

\* Date de naissance (ex : 01/01/1900)

\* Ville de naissance

\* Champs requis

Nouveau sénior

Si le sénior est déjà connu de l'ANCV, sa fiche apparaît avec les informations pré-saisies lors d'un précédent séjour. Il suffit ensuite de le sélectionner :

Gestion des inscriptions

**Recherche**

\* Nom  \* Prénom

\* Date de naissance (ex : 01/01/1900)

\* Ville de naissance

\* Champs requis

Nouveau sénior

**Séniors trouvés**

SENIOR	senior	1 janvier 1900	PARIS	<b>Sélectionner</b>
--------	--------	----------------	-------	---------------------

Revenir à la liste des séniors



Si le sénior n'est pas connu, cliquez sur « nouveau sénior »

**Gestion des inscriptions**

**Recherche**

* Nom	senior	* Prénom	senior2
* Date de naissance (ex : 01/01/1900)	1   1   1917	* Ville de naissance	Paris

\* Champs requis

**Nouveau sénior**

Et ensuite de remplir tous les champs obligatoires de la fiche ci-dessous (\*) :

**Inscription d'un sénior**

**Informations sur le sénior**

* Civilité		Nom	senior
Prénom	senior2	Date de naissance	1 janvier 1917
Lieu de naissance	Paris	Adresse e-mail (ex : mail@mail.com)	
* Adresse		Complément d'adresse	
* Ville		* Code postal	
* Eligible		Revenu fiscal de référence - ligne 25	
RFR Confidentiel	<input type="checkbox"/>	Handicapé	<input type="checkbox"/>
Dépendant	<input type="checkbox"/>	Subvention accordée pour ce séjour	Non

**Informations sur le séjour**

Voyage avec son conjoint	<input type="checkbox"/>	Chambre individuelle	<input type="checkbox"/>
Regroupement souhaité avec		Commentaires	

\* Champs requis

**Enregistrer**

**ATTENTION : Vous devez renseigner le type d'éligibilité de la personne selon les critères mentionnés dans la convention en cliquant sur le menu déroulant.**

Vous devez obligatoirement renseigner la case « Revenu Fiscal de Référence » pour toutes les personnes. Si le sénior ne souhaite pas que cette information soit visible, vous pouvez cocher la case RFR confidentiel. Pour les seniors éligibles au programme (pas d'aide financière) et qui ne souhaitent pas transmettre leur avis d'imposition, vous pouvez mettre « 0 ».

**Remarque : le RFR est toujours demandé, mais c'est bien ligne « revenu imposable » qui définit l'éligibilité à l'aide du sénior.**

Les informations du bloc « Informations sur le séjour » ne sont pas obligatoires, vous pouvez les communiquer directement au professionnel du tourisme lors de vos échanges comme par exemple si la personne souhaite une chambre individuelle.

Toutefois vous pouvez indiquer dans la case « commentaires » des informations telles que les allergies alimentaires, un régime particulier...

**Informations sur le séjour**

Voyage avec son conjoint	Non	Chambre individuelle	Non
Regroupement souhaité avec		Commentaires	
Date d'envoi du courrier			

[▶ Enregistrer](#)

Après avoir cliqué sur « Enregistrer » vous verrez apparaître la liste alphabétique des personnes inscrites

Pour enregistrer un senior supplémentaire, cliquez sur « Ajouter un senior » et recommencez les mêmes opérations.

### Remarque 1:

Lors de l'inscription d'un senior et après l'enregistrement, vous verrez ce message apparaître « l'adresse n'a pas été normalisée par notre outil RNVP », il ne faut pas en tenir compte, vous pouvez continuer vos inscriptions normalement. Tant que les personnes apparaissent dans le listing c'est qu'elles ont bien été enregistrées. C'est un message d'erreur que nous n'arrivons pas à retirer.

Accueil
Mon compte
Liste des utilisateurs
Gestion des inscriptions
Liste des groupes par séjour
Validation des listes de participants

Groups by travel

✔ Vous venez d'ajouter le senior sur ce séjour. L'adresse n'a pas été normalisée par notre outil de RNVP

**Liste des groupes par séjour**

**Recherche**

Prestataire ACTIF RESIDENCE      Equipement ACTIF RESIDENCE LES CYCLADES

Département 34      Ville LA GRANDE MOTTE      Environnement Mer

Année 2022      Durée du séjour 8 jours      Date de début 14 mai 2022      Date de fin 21 mai 2022

Tarif du séjour en € 410.0      Montant de l'aide ANCV en € 160.0      Tarif restant à la charge du senior en € 250.0

### Remarque 2:

Lorsque vous remplissez la fiche senior, vous verrez apparaître « la subvention accordée pour ce séjour NON », n'en tenez pas compte. Une fois que la fiche sera validée, vous pourrez voir sur la liste des participants les seniors bénéficiant de l'aide financière.

Affichage 1 - 4 de 4 résultats.

◀ Premier
◀ Précédent
Suivant ▶
Dernier ▶▶

Nom du senior	Prénom du senior	Date de naissance	Dépendant	Handicapé	Subvention accordée	Type d'éligibilité	Date d'inscription	Actions
AIDANT	aidant	1 janvier 1954	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✔	En tant qu'aidant	22 avril 2022	⚙️ Actions
SENIOR	senior	1 janvier 1911	<input type="checkbox"/>	✔	<input type="checkbox"/>	Au programme	22 avril 2022	⚙️ Actions
SENIOR	senior	1 janvier 1917	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✔	A l'aide	22 avril 2022	⚙️ Actions
SENIOR	senior	1 janvier 1900	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✔	A l'aide	22 avril 2022	⚙️ Actions

Affichage 1 - 4 de 4 résultats.

◀ Premier
◀ Précédent
Suivant ▶
Dernier ▶▶

### Remarque 3:

Si vous avez renseigné une personne comme éligible à l'aide et que la case subvention accordée n'est pas cochée dans la liste des inscrits, veuillez vérifier auprès du senior s'il n'a pas déjà bénéficié de l'aide sur un autre séjour, la même année.


Affichage 1 - 1 de 1 résultats.

	Nom du senior	Prénom du senior	Date de naissance	Dépendant	Handicapé	Subvention accordée	Type d'éligibilité	Date d'inscription	Actions
	SENIOR	senior	1 janvier 1924	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aide	22 avril 2022	Actions

Affichage 1 - 1 de 1 résultats.


### Remarque 4:

Lors de l'inscription d'un senior, le message suivant apparaît « Les crédits d'intervention sur l'année étant épuisés, aucune subvention n'a pu être accordée » :

 Vous venez d'ajouter le senior sur ce séjour. L'adresse n'a pas été normalisée par notre outil de RNVP. Les crédits d'intervention sur l'année étant épuisés, aucune subvention n'a pu être accordée.

C'est que vous avez plus de seniors éligibles à l'aide que prévu.

Crédits d'intervention			
Année	Montant alloué en €	Montant utilisé à date en €	Montant disponible à date en €
2022	640	640	0
2023	0	0	0



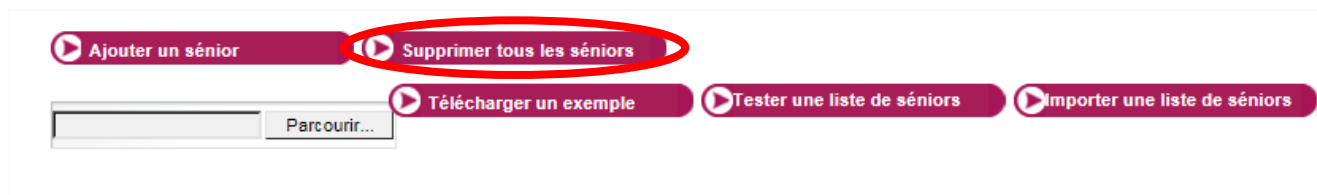
Nous vous invitons à faire une demande d'aide complémentaire sur votre espace Action Sociale – conventionnement : <https://conventions.espace-action-sociale-ancv.com/aides/#/ancv/>

=> si vous avez besoin d'aide pour faire votre demande complémentaire, vous pouvez vous référer aux pages 32, 33 et 34 du « guide utilisateur pour pdp espace action sociale ».

## SUPPRESSION D'UN SENIOR

Si vous souhaitez supprimer un senior, il suffit de cliquer sur « Actions » en bout de ligne du senior puis sur « Effacer ». Par sécurité, le site vous demande de confirmer. Ensuite, la personne disparaît de votre liste.

**ATTENTION : Ne pas cliquer sur le bouton « supprimer tous les seniors » autrement toute la liste disparaîtra.**



## ENREGISTREMENT D'UN AIDANT FAMILIAL OU PROFESSIONNEL

Lorsque vous enregistrez un aidant, vous devez obligatoirement saisir en premier le senior « aidé » en cochant l'une des deux cases « Handicap » ou « Dépendant »

Puis vous pourrez saisir les informations concernant l'aidant et indiquer son éligibilité « en tant qu'aidant ».

Vous devrez indiquer le senior lié qui correspond à la personne accompagnée en situation de handicap ou de dépendance. Vous trouverez son nom dans le menu déroulant en cliquant sur le nom du senior.

*Pour l'aidant familial il n'y a pas besoin du RFR*

Informations sur le sénior		Nom	AIDANT
* Civilité	M		
Prénom	AIDANT1	Date de naissance	1 janvier 1952
Lieu de naissance	PARIS	Adresse e-mail (ex : mail@mail.com)	
* Adresse	adresse	Complément d'adresse	
* Ville	ville	* Code postal	00000
* Eligible	En tant qu'aidant	Revenu fiscal de référence - ligne 25	
RFR Confidentiel	<input type="checkbox"/>	Sénior lié	SENIOR senior SENIOR senior SENIOR senior
Handicapé	<input type="checkbox"/>	Dépendant	<input type="checkbox"/>
Subvention accordée pour ce séjour	Non		

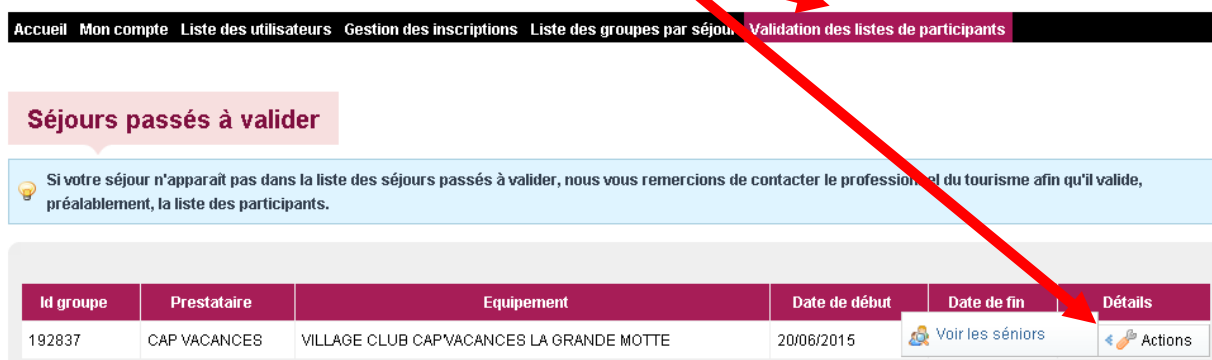
## VALIDATION DES LISTES

Après le séjour, vous devez valider la liste des personnes ayant réalisées le séjour.

Le prestataire du tourisme chez qui vous avez effectué le séjour a 15 jours pour valider sur l'Extranet la liste des personnes qui ont participé au séjour. Dès lors, vous recevez un mail vous informant que vous avez à votre tour 15 jours pour confirmer la liste des personnes réellement parties.

*Si vous n'avez pas reçu de mail, c'est que le prestataire du tourisme n'a toujours pas validé la liste.*



Pour valider la liste des participants, il vous suffira d'aller dans l'onglet « Validation des listes de participants » et de cliquer sur le bouton « Actions » du séjour à valider.



Accueil Mon compte Liste des utilisateurs Gestion des inscriptions Liste des groupes par séjour Validation des listes de participants

**Séjours passés à valider**

💡 Si votre séjour n'apparaît pas dans la liste des séjours passés à valider, nous vous remercions de contacter le professionnel du tourisme afin qu'il valide, préalablement, la liste des participants.

Id groupe	Prestataire	Equipement	Date de début	Date de fin	Détails
192837	CAP VACANCES	VILLAGE CLUB CAP'VACANCES LA GRANDE MOTTE	20/06/2015		 

Vous verrez apparaître la liste nominative des personnes inscrites. Vous n'aurez qu'à décocher les personnes qui n'ont pas réalisé le séjour et valider.

RIAUX madeleine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Au programme	<input type="checkbox"/>
RIBAUT marie josephe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A l'aide	<input checked="" type="checkbox"/>
RIBAUT pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A l'aide	<input checked="" type="checkbox"/>
RONCERAY marie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A l'aide par conjoint	<input checked="" type="checkbox"/>
RONCERAY raymond	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A l'aide	<input checked="" type="checkbox"/>
RONVIN pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A l'aide	<input checked="" type="checkbox"/>
SALMON andre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Au programme	<input type="checkbox"/>
SAUDRAIS marguerite	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Au programme	<input type="checkbox"/>
SAUDRAIS maurice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Au programme	<input type="checkbox"/>
SAUDRAIS yvonne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Au programme	<input type="checkbox"/>
SAVATE bernard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A l'aide	<input checked="" type="checkbox"/>
SIMON monique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A l'aide	<input checked="" type="checkbox"/>
SIMON pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A l'aide	<input checked="" type="checkbox"/>



Cliquez sur « Valider »

L'ANCV versera directement l'aide au prestataire.



### IMPORTANT

**Si votre liste n'est pas conforme car il manque des seniors sur la liste, surtout ne la validez pas !!!!  
Veillez contacter l'ANCV par mail : [service-sev-web@ancv.fr](mailto:service-sev-web@ancv.fr) en indiquant les informations des seniors à rajouter et en pièces jointes les justificatives (copie pièce d'identité et dernier avis d'imposition).**